

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JANNETTE , GARCÍA LIMA

Nit Emisor: 42053404

SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA

MANZANA Z COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 20
SECTOR 9, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90, ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E0EFD6AE-3BDB-47B2-88F2-FB45B482E1A8

Serie: E0EFD6AE Número de DTE: 1004226482

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:25:31

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 10:25:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo Número 2026-205-4-6-2 correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F. 
Sandra Jannette García Lima
DPI: 2505087290709

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782935533566

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 1:52 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:25:31
Emisor:	42053404
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E0EFD6AE-3BDB-47B2-88F2-FB45B482E1A8
Serie:	E0EFD6AE
Número del DTE:	1004226482
Acuse de recibido:	FCID202620260701T10:25:3206:00E0EFD6AE3BDB47B288F2FB45B482E1A8
Fecha de la consulta:	01/07/2026 13:44:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/07/2026 08:16:43 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42053404
NOMBRE	SANDRA JANNETTE, GARCÍA LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-4-6-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Jannette García Lima
NIT de la persona contratista:		4205340-4
Plazo de contratación	Del: 06/04/2026	Al: 30/11/2026
Periodo de este informe	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-4-6-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar con apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de fortalecimiento organizacional.**

Actividad: Colaboré brindando apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de fortalecimiento organizacional, con presentaciones didácticas que no solo brindan información, sino que llevan un compendio de estrategias que hacen que la información pueda ser asimilada, permita que se apropien del tema y pueda ser aplicable a la vida cotidiana. Las capacitaciones implementadas contaron con una audiencia heterogénea por lo que la estrategia a utilizar debió contener una fuerte carga de actividades prácticas, con diseño creativo y de atractivo visual para el éxito en la implementación de las mismas. Los temas implementados fueron "Importancia del papel de la mujer en el desarrollo

económico rural", y el tema rompiendo barreras y fortaleciendo capacidades a través del empoderamiento", implementado en el departamento de Sololá a 60 mujeres de la asociación Lucianitas.

Resultado: Se crearon presentaciones didácticas que fueron punto focal en el desarrollo de las capacitaciones implementadas. Cada una de las presentaciones incluía actividades prácticas que permitieron que se desarrollara la metodología de enseñar haciendo y se obtuvieran resultados reales e inmediatos. Los materiales visuales y las actividades prácticas fueron un complemento y una herramienta esencial para el aprendizaje de las asistentes y cumplieron con el objetivo de mantener la atención y el interés y lograr que el conocimiento llegara a todas. Este material tuvo como estrategia la creatividad y la pertinencia cultural con enfoque de género. Todos estos elementos fueron esenciales para que la capacitación fuera efectiva. El trabajo en equipo, unir esfuerzos y la coordinación con los técnicos del departamento y de la dirección jugó un papel de gran importancia para la implementación efectiva de las mismas, desde la logística, el desarrollo de las mismas y un cierre positivo y de logros alcanzados.

2. Brindar apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de comercio y mercadeo.

Actividad: Brindé apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de comercio y mercadeo. Las capacitaciones implementadas "Importancia del papel de la mujer en el desarrollo económico rural", y el tema "Rompiendo barreras y fortaleciendo capacidades a través del empoderamiento", implementadas en el departamento de Sololá a 60 mujeres de la asociación Lucianitas, dan inicio con un enfoque organizativo, que presenta el tema empoderamiento como proceso fundamental para aflorar la creatividad y fortalecer la confianza de las integrantes de la asociación y buscar fortalecer las capacidades, conocimientos y actitudes de las mujeres con el fin de que adquieran liderazgo comunitario, y la capacidad de decisión y despierten el interés en emprender y logren independencia económica.

Resultado: Se elaboró una ruta didáctica en la que las capacitaciones puedan tener una secuencia de desarrollo lógico y cronológico dando inicio con el fortalecimiento, personal y organizacional para que con los conocimientos adquiridos a través de la capacitación puedan sentirse seguras y comprender que los tropiezos son un suceso que les ayuda a perfeccionar y a reducir el margen de error en cualquier idea que quieran

poner en práctica. Hablar del empoderamiento de la mujer es generar una visión a futuro y distinguir los puntos que conectan el empoderamiento con los emprendimientos, su inclusión en los mercados y por ende con el desarrollo y mejoras en su calidad de vida y el desarrollo comunitario.

3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de guías y/o material didáctico a utilizar en las capacitaciones.

Actividad: Apoyé en la elaboración de material didáctico a ser utilizado en la implementación de capacitaciones. Se trabajó en la redacción de un manual de enseñanza aprendizaje con metodología andragógica finalizando la primera etapa compuesta por definiciones y los pasos a seguir para poder implementar las capacitaciones con el menor margen de error en el tema empoderamiento. Esta guía busca implementar técnicas para enseñar a enseñar, manteniendo una metodología andragógica con respeto a la pertinencia cultural y de género.

Resultado: Se generó material didáctico que refuerza los temas a ser impartidos por los técnicos y brindar apoyo en cada una de las capacitaciones a ser implementadas. Esta es la primera fase que desarrolla el tema empoderamiento de la mujer y lleva una carga de actividades prácticas seleccionadas por ser de fácil aplicación.

4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes periódicos sobre el desarrollo de las actividades de capacitación en los diferentes departamentos donde se realicen.

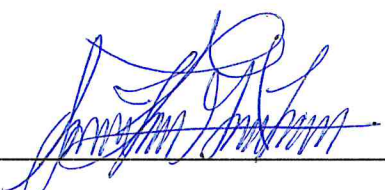
Actividad: Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes sobre el desarrollo de actividades de capacitación que fueron impartidas en las temáticas de Fortalecimiento Organizacional y Comercio y Mercadeo, implementadas a las organizaciones del departamento de Sololá, las cuales atienden a la demanda de las necesidades detectadas en los diagnósticos realizados y el desarrollo de los mismos.

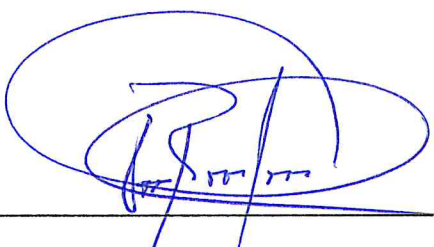
Resultado: Se optimizó y conceptualizó la información recabada sobre capacitación en temas de fortalecimiento organizacional, comercio y mercadeo generando una herramienta clave para mejorar los procesos de formación y conocer el impacto que estas han tenido en los participantes y la efectividad de la estrategia de enseñanza y metodología implementada. Estos informes permiten fortalecer y mejorar las habilidades del facilitador y generar una bitácora guía para futuras implementaciones. Estos informes contienen una valiosa información sobre conocimiento práctico y experiencia que cada capacitación deja en el facilitador.

5. Otras actividades que le fueron asignadas.

Actividad: Realice labores administrativas como la recepción, registro y control de correspondencia.

Resultado: se contribuyó a mantener la eficiencia en los procesos administrativos del área, así como el trabajo colaborativo y en equipo, manteniendo un flujo ordenado de la información y la comunicación interna, apoyando en la correcta gestión de documentos manteniendo un flujo operacional ordenado.

F. 
SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA
CUI. 2505087290709

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GARCIA LIMA SANDRA JANNETTE**, Colegiado **19406**, con el grado de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 20 de abril de dos mil veintiséis.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

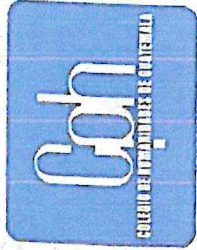


COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 889942

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 19406

GRADO: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

NOMBRE: GARCIA LIMA SANDRA JANNETTE

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2026 , por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2027 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 10/02/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.

3. Original Contenido en Color Azul



Secretaría Administrativa

Secretario del Junta Directiva